

Indsæt et billede i et tekstdokument.

Vælg selv tekst og billede til øvelsen.

(Brug evt. teksten fra øvelse 1.7.2.)

Placer kursoren hvor billedet skal indsættes.

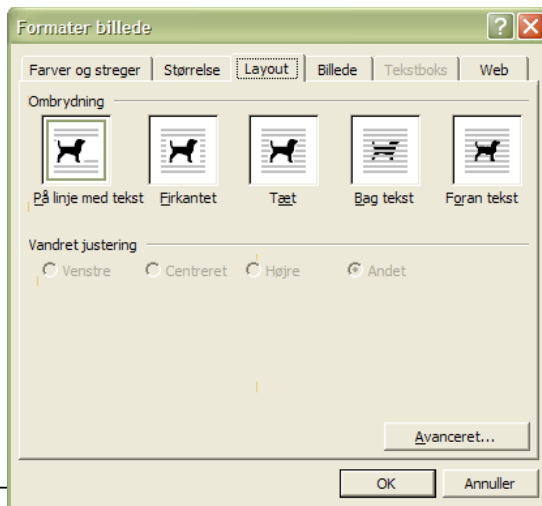
Vælg i menulinjen: *Indsæt -> Billede -> Fra fil.*

Via dialogboksens felt "**Søg i:**" vælger du et passende billede.

Måske passer billedet ikke i størrelse!

Dobbelklik på billedet og **vælg** i dialogboksen: *Størrelse -> Skalering.* (F.eks. 25%.)

Centrer billedet v.h.j.a. en af knapperne i værktøjslinjen.

Formater billede via dialogboks.

Det **billede** der skal formateres skal **markeres**.

Klik på billedet. **Vælg** *Formater -> Billede*, eller **Dobbelklik** for at åbne dialogboksen: **Formater billede**.

Fanebladet 'Størrelse' så vi på, da vi satte billedet ind under teksten. Vi valgte 25%

Prøv nu mulighederne vedr. **Layout**.

Som udgangspunkt er valgt: *På linie med tekst*.

Prøv også andre muligheder.

Evt. kombineret med ændring af størrelse.

Lysstyrke og kontrast kan også ændres.

En kongstanke hos inderkredsen i **Jysk forening for moderne Kunst** var at skabe et museum i Silkeborg. *Peder Nielsen* var en af dem, der skubbede på, hvor han kunne.

Kaalund-Jørgensen købte for sine egne, beskedne midler tre tegninger af *Lauritz Hartz* på gruppens udstilling.

Sammen med fire selv, en større af *Aksel Jørgensen* Museumsforening, Silkeborg.



raderinger givet af *Hjorth-Nielsen*, to af *Kaalund* tegning af *Martinus Hougaard* og en stor radering blev de i 1940 overdraget til den nystiftede som begyndelsen til en offentlig kunstsamling i

Også **AOF** skænkede under krigen foreningen flere kunstværker.

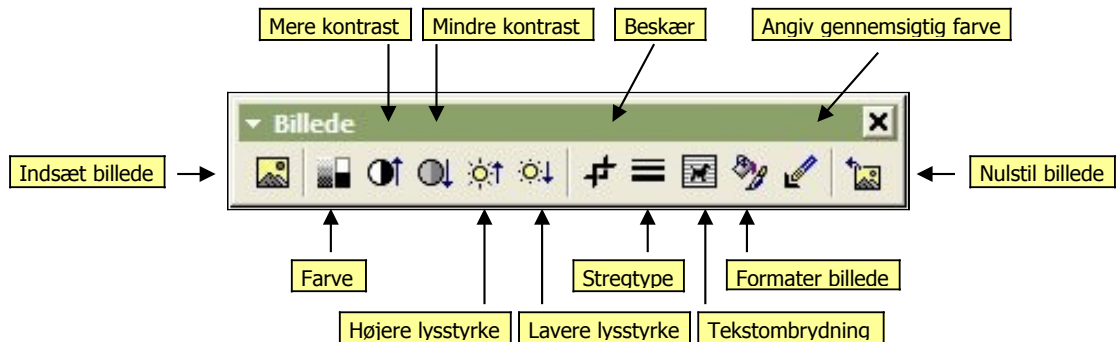
Kaalund-Jørgensen flyttede fra byen i 1942. Syv år senere skrev han til Museumsforeningens formand, overretssagfører *Otto Bisgaard*: "... det er kedeligt, at det trækker i langdrag med vort museum i Silkeborg. Det ville være herligt, om forholdene kunne blive sådan, at der snart kunne begyndes på det - særlig da der findes så meget og godt materiale, og mange af sagerne har jo ikke godt af at gemmes hen som de gør. Museumsforeningen ikke ligger stille og tillige er klar til at sætte ind så snart bygge.



Formater billede via værktøjslinje.

Marker det billede der skal formateres.

Vælg i menulinjen: *Vis -> Værktøjslinjer -> Billede.*



Indsæt billede åbner en dialogboks til at vælge et billede.

Farve åbner en menuboks med valgmulighederne:

Automatisk – Gråtoneskala – Sort-hvid – Vandmærke.

Mere kontrast får et billede til at se 'skarpere' ud. Farveovergange bliver tydeligere/fremhævet.

Mindre kontrast dæmper skrappe farver og får et billede til at virke lidt mere sløret.

Højere lysstyrke siger vist sig selv. Kan forbedre et for mørke billede i dokumentet.

Lavere lysstyrke gør et for lyst billede mørkere/mere afdæmpet i farverne.

Beskær. Med det værktøj tilpasses et billede så kun en del af det sættes ind i dokumentet.

Aktiver værktøjet - grib fat i et af billedets håndtag for at beskære billedet.

Streotype åbner en menuboks som giver mulighed for at vælge en ramme om billedet.

Tekstombrydning åbner en menuboks med flere muligheder:

Firkant – Tæt – Bag ved tekst – Foran tekst – Øverst og nederst – Igennem – Rediger ombrydningspunkter.

Formater billede åbner en menuboks. Se forrige side.

Angiv gennemsigtig farve udvælger et farveområde som skal være gennemsigtig.

Nulstil billede sletter alle billedets indstillinger.

