

**Word. En folder i størrelse A5 udskrives på begge sider af et A4-ark.**

I denne øvelse udskriver vi en sang som en folder i størrelse A5 på A4 papir.

**Åbn** et dokument med en sangtekst.

**Omdøb.** Tilføj ordet "Midtersider."

**Vælg** i menulinien *Filer -> Sideopsætning.*

I dialogboksen under fanebladet:

**Papirstørrelse** ændres *Papirretning* til *Liggende.*

Under fanebladet: **Margener** ændres til:

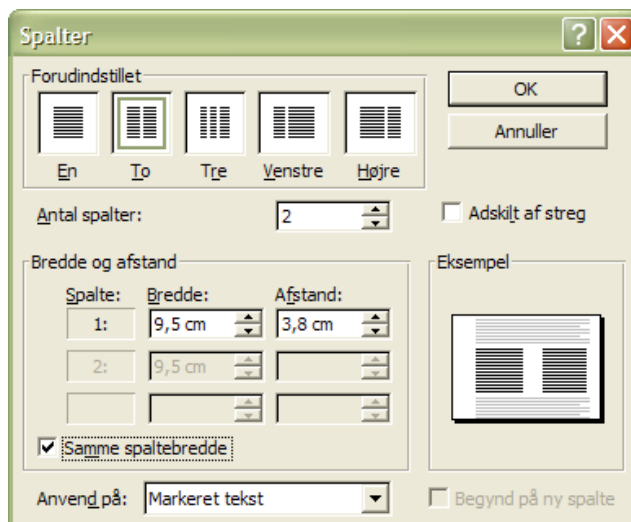
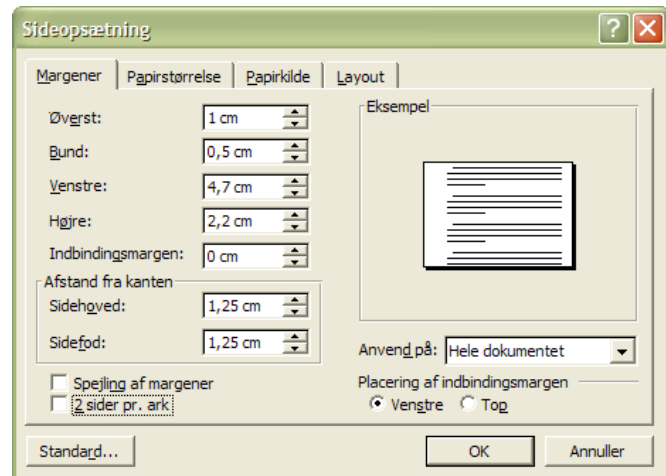
*Top 1,25 cm*

*Bund 1,25 cm*

*Venstre 4,70 cm*

*Højre 2,20 cm*

Godkend med OK.



Sangteksten formateres med **to spalter.**

**Marker** teksten.

**Vælg** *Formater -> Spalter* og indstil som på billedet: Bredde 9,5 cm – Afstand 3,8 cm.

(Når du ændrer et af målene, ændres det andet automatisk.)

**Godkend** med OK.

**Ret teksten til** og indsæt en tegning eller et billede i hver kolonne.

**Gem** teksten.

I et **nyt tomt dokument** laves nu omslaget.

**Åbn** et *Nyt tomt dokument.*

(Venstre ikon i værktøjslinien.)

**Gem** dokumentet.

**Vælg** igen *Sideopsætning*

*Papirretning liggende*

*Alle margener 1,25 cm*

**Del siden** op i to spalter.

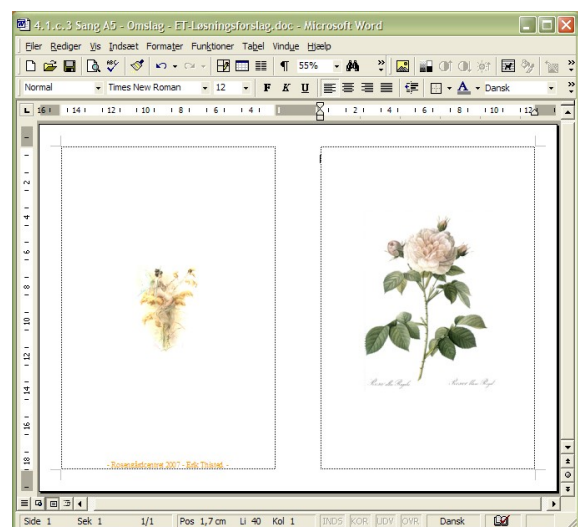
Afstand imellem spalterne: 2,6 cm

**Her efter** er resten op til dig og din fantasi.

Billederne kan være **multimedieklip** som tidligere.

Det kan også være **billeder.**

Vælg et billede, som du kan kopiere og sætte ind.



**Bemærk:** Venstre side bliver bagsiden af omslaget.

Når sangen skal udskrives, printes først den ene side. Så vendes papiret og printes på den anden side.