

**Word. Formater tekst med spalter.**

Til denne øvelse skriver du en sang, som derefter formateres med to spalter.

**Åbn** filen: 4.1.x.2 Del af tekst til sang.doc.

Det er de første vers af sangen: **En slægtshistorisk vise.**

**Vælg** *Filer* -> *Gem som* og gem den i din egen mappe.

Giv filen et nyt navn. F.eks. sangens titel.

**Tilføj** de resterende vers.

**Husk at gemme** en gang imellem!

5.

Fæstebønder og gårdmandssønner  
og pi'r, der er lidt forfløjne,  
bymadammer og franske ammer,  
de går forbi vore øjne.  
Vil man dyrke sit anetræ,  
så må man først være sikker,  
før man navne kan skrive ind  
i anetavlens rubrikker.

6.

Barnefødder og slægtens rødder  
og skyggen af en ane.  
Er man kommet godt i gang,  
så bli'r det snart til en vane.  
Vi er nået til visens ende  
og slutter med at betone:  
det er morsomt sin rod at kende  
for mand så vel som for kone.

**Ret nu teksten til** med Enter - tasten.

2 tomme linier før og efter teksten.

En tom linie mellem versene.

**Afsæt plads** til at indsætte to billeder ved at lave 8 tomme linier efter vers 1 og vers 5.

**Gem** sangen. (Teksten skal bruges igen flere gange.)

Giv nu filen et nyt navn. **Vælg** *Filer* -> *Gem som* og fjør ordet Spalter til filnavnet.

**Marker** teksten. (Fra 1-tallet i første vers til *kone*. i sidste vers.)

**Vælg** i menulinien *Formater* -> *Spalter*. I Dialogboksen vælger du to spalter og godkender med OK.

**Ret** evt. sangen til, så den står pænt på siden.

**Gem** sangen til senere. Der skal jo sættes billeder ind på de afsatte pladser.

I næste øvelse ser vi på, hvordan du indsætter billederne.