

Udskriv. Om at udskrive dokumenter.

Udskrift via knappen i værktøjslinien sker direkte uden mulighed for at få indflydelse på udskriften.

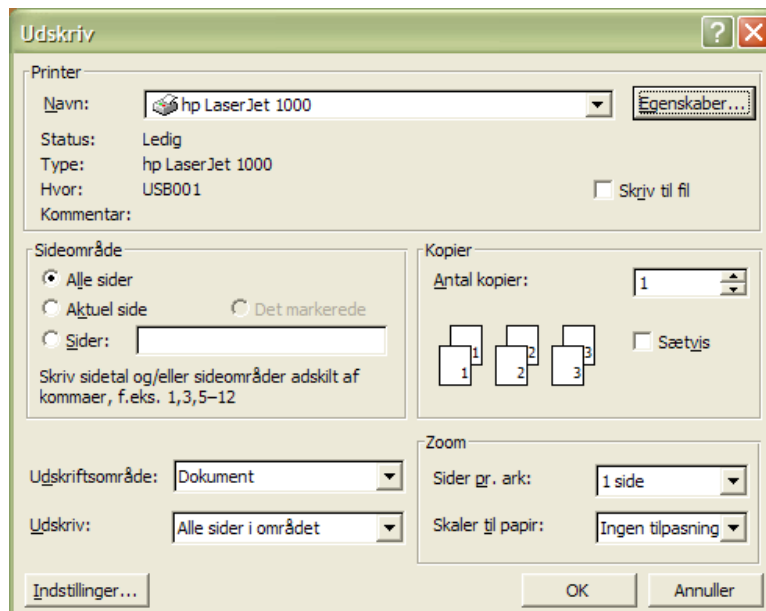
Udskrift via menuerne: *Filer -> Udskriv...* åbner en dialogboks med mulighed for forskellige valg.

Valg af **printer**. (Ofte er der kun tilsluttet en printer.)

Valg af **sideområde**: *Alle sider* - *Aktuel side* eller *Sider*. (Se vejledning neden under feltet.)

Kopier: Antal kopier og måden kopierne udskrives på sætvis.

Ovennævnte er de mest almindelige valg. Du må selvfølgelig gerne prøve andre muligheder også!



Til højre for ruden med printerens benævnelse kan vælges **Egenskaber...**
Det åbner endnu en dialogboks.

Afhængig af printerens kan forskellige egenskaber indstilles.

Blandt mulighederne kan normalt vælges forskellige udskriftskvaliteter.

Undersøg også andre faneblade og se mulighederne der.

