

Indsæt billede og formater det via værktøjslinjen Billede.

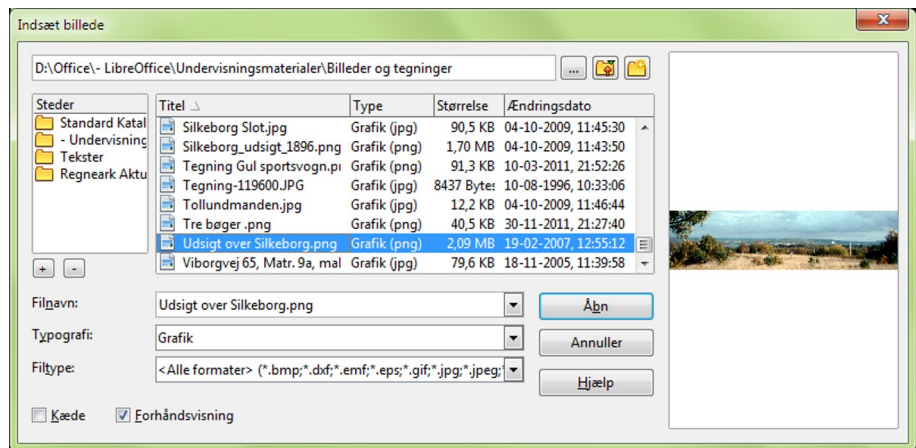
Vælg selv tekst og billeder.

Placer cursoren i teksten hvor billedet skal indsættes.

Vælg i menulinjen
Indsæt ⇒ Billede ⇒
Fra fil...

I dialogboksen Indsæt billede vælger du et passende billede. Her:

Udsigt over Silkeborg.png

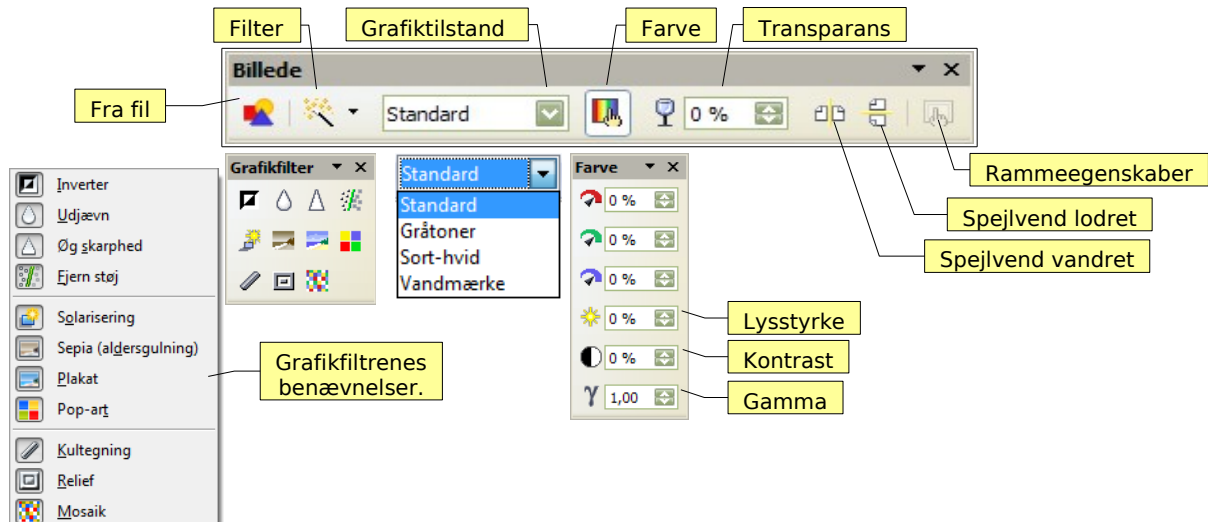


Tilpas billedets størrelse og placering via dialogboksen Billede.

Formater billede.

Enkeltklik på billedet åbner Værktøjslinjen Billede.

Alternativ: vælg i menulinjen: Vis ⇒ Værktøjslinjer ⇒ Billede



Fra fil åbner dialogboksen Billede. (En fejl. Knappen er fjernet i LibO ver. 4.)

Filter åbner knapboksen Grafikfilter.

Grafiktilstand åbner en dropboks med fire valgmuligheder.

Farve åbner dialogboksen Farve.

Transparens giver mulighed for at gøre et billede gennemsigtigt.

Spejlvend vandret og Spejlvend lodret giver vist sig selv.

Rammeegenskaber har jeg endnu ikke set i anvendelse.

For yderligere oplysninger tast F1 for LibreOffice Hjælp.

Nogle billeder/tegninger/grafikfiler giver ikke mulighed for at benytte alle værktøjslinjens værktøjer.

