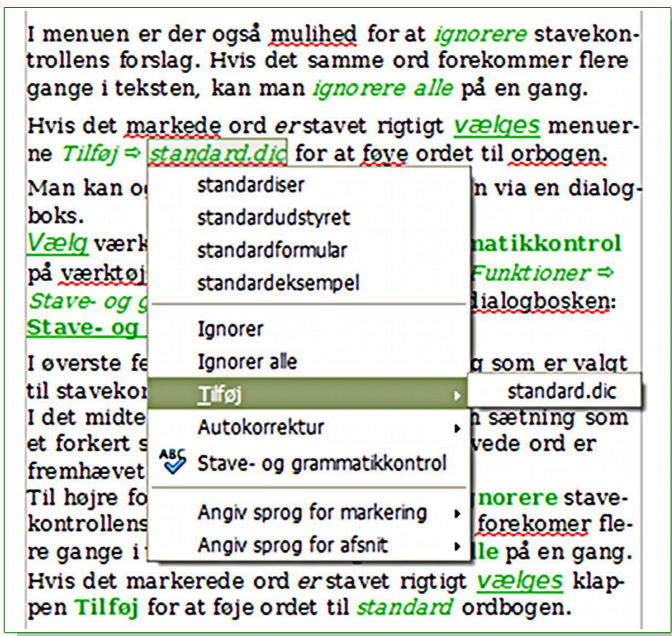


Kontroller et dokument og ret evt. stavfejl.

I et dokument vil forkert stavede ord, eller ord som ikke er i programmets ordbog, være understreget med en røde bølgelinjer.

Hvis bølgelinjerne ikke kommer vælges knappen **Automatisk stavekontrol** i værktøjslinjen.

Højreklik på et markeret ord åbner en menurække.



Øverst vises ordbogens forslag til den rigtige stavemåde, hvis ordet er i ordbogen.

Vælges ordet rettes det i teksten.

I menuen er der også mulighed for at ignorere stavekontrollens forslag.

Hvis det samme ord forekommer flere gange i teksten, kan man ignorere alle på en gang.

Hvis det markerede ord *er* stavet rigtigt vælges menuerne Tilføj ⇒ standard.dic for at føje ordet til ordbogen.

Man kan også vælge at kontrollere teksten via en dialogboks.

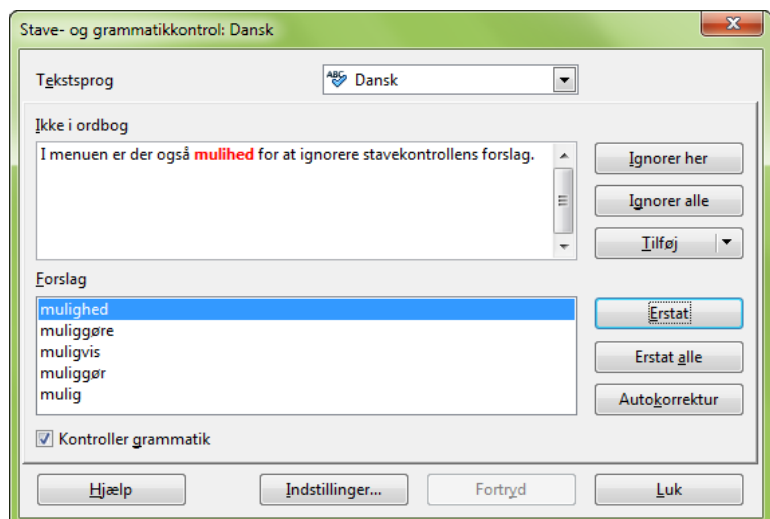
Vælg funktionstasten (F7), værktøjsknappen **Stave- og grammatikkontrol** på værktøjslinjen eller vælg menuerne Funktioner ⇒ Stave- og grammatikkontrol. Det åbner dialogboksen: **Stave- og grammatikkontrol: Dansk**.

I øverste felt **Tekstprog** vises det sprog som er valgt til stavekontrollen.

I det midterste felt **Ikke i ordbog** er den sætning som et forkert stavede ord er i. Det forkert stavede ord er fremhævet rødt.

Til højre for feltet er der mulighed for ignorere stavekontrollens forslag. Hvis det samme ord forekommer flere gange i teksten, kan man ignorere alle på en gang.

Hvis det markerede ord *er* stavet rigtigt vælges klappen **Tilføj** for at føje ordet til standard ordbogen.



I det nederste felt **Forslag** er forslag fra programmets ordbog. Her vælges det rigtige ord hvis det er i ordbogen. Dobbeltklik på ordet for at rette det i teksten, eller marker ordet og vælg knappen **Erstat** til højre. Hvis det samme ord forekommer flere gange i teksten vælges knappen **Erstat alle**.

Hvis stavekontrollen viser et forkert stavede ord, men ikke har forslag til den rigtige stavemåde, kan ordet rettes i øverste felt og efterfølgende føjes til programmets ordbog.